**Igénybejelentés közérdekű adat megismerésére**

**Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:**

|  |
| --- |
| **Az adatkérés időpontja:**  |

**A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok** (🞏-be tett X jellel kell az igényt jelezni!)

Az adatkérés teljesítésének módja:

A közérdekű adatokról:

🞏 szóbeli tájékoztatást kérek

🞏 személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

🞏 személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek

🞏 csak másolat készítését igénylem, s a másolat:

 🞏 papír alapú legyen.

 🞏 adathordozó legyen:

 🞏 elektronikus levél legyen.

🞏 A másolatot (papír és adathordozó esetében):

 🞏 személyesen kívánom átvenni.

 🞏 postai úton kérem.

**Nyilatkozat a költségek viseléséről** (🞏-be tett X jellel kell jelölni, ha a költségeket vállalja!)

🞏 Alulírott nyilatkozom, hogy a másolat készítésével kapcsolatos költségeket vállalom

**Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére**

Adatelőkészítő megnevezése:

Az adatközlés teljesítésének időpontja:

A felmerült költség összege: ……………. Megfizetésének időpontja: ………………………..

**Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról**

Az elutasítás oka:

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, amíg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Azt követően ezt a részt haladéktalanul le kell vágni, és meg kell semmisíteni!**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**Személyes adatok:**

Név: Lakcím (levelezési cím):

Telefonszám: E-mail cím:

Egyéb:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **igénylő**